|  |  |
| --- | --- |
| **TUJUAN:** | **RUANG LINGKUP:** |
| SOP ini bertujuan:   1. Sebagai panduan kerja divisi pengembangan aplikasi. 2. Mengatur prosedur pengunggahan konten website. | * 1. Prosedur *upload content* ini hanya berlaku untuk seluruh website yang dikelola oleh Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data di Raden Fatah Palembang |
| **REFERENSI:** | **ISTILAH DAN DEFINISI:** |
|  | 1. Website adalah halaman informasi yang disediakan melalui jalur internet sehingga bisa diakses di seluruh dunia selama terkoneksi dengan jaringan internet. 2. Upload atau input adalah proses transmisi sebuah file dari sebuah sistem komputer yang lainnya dengan arah yang berkebalikan dengan download, input adalah sebuah proses memasukan kontens berupa teks ke website |
| **DOKUMEN TERKAIT:** | **PENGGUNA:** |
|  | 1. Staff Pengembangan Aplikasi dan Sistem |
| **DASAR HUKUM:** | **PROSEDUR** |
|  | 1. Bahan atau artikel yang akan di upload harus diketahui sumbernya. 2. Petugas yang diperbolehkan mengupload konten website hanyalah petugas yang telah diberi izin oleh Kepala Divisi Pengembangan Aplikasi Raden Fatah Palembang. 3. Data petugas yang mengupload konten website harus diketahui oleh Ketua UPT. PUSTTIPD. |
| **KETERKAITAN:** | **KELENGKAPAN** |
|  | 1. PC 2. ATK 3. Dll |
| **PERINGATAN:** | **INSTRUKSI KERJA** |

FLOWCHART

Upload Content Website

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Pelaksana | Keterangan | Waktu(menit) |
| Staff PTIPD |
| 1. |  | Menerima atau membuat konten. | 30-60 |
| 2. |  | Verifikasi dan validasi bahan. | 5-10 |
| 3. |  | Proses upload. | 1-2 |
| 4. |  | Selesai. |  |
| Total waktu | | | 36-72 |